Projektbeskrivning Grupp 2

# Kontakt

Arash Saghafian

arre@kth.se

073-947 45 71

# Ansvarfördelning

## Projektledare

Arash Saghafian

## Webbansvarig

Henning Bennet

## Användarkontakt

Olof Höjer

## Rapportansvarig

Frida Morberg

## Utställningsansvarig

Martina Kettner

## Dokumentationsansvarig

Marcus Linder

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum och tid | Vad? | Beskrivning | Det här ska vi göra tills dess |
| 5/3 | Deadline projektgruppsbeskrivning |  | Sammanställa uppgifter om projektledare, ansvarig för utställning, arbetsfördelning, hur kursledningen kommer i kontakt med gruppen samt en översiktlig tidsplan för arbetet |
| 9/3 | Projektmöte med Björn |  | Arbetat fram exempel på målgrupp och situationer som vi kan ha projektet kring. |
| 12/3 | Bestämma målgrupp |  | Vi ska ha beslutat om vilken målgrupp vi har och vilken situation vi vill undersöka. |
| 19/3 | Deadline textsida målgrupp |  |  |
| 24/3 | Genomfört användarintervjuer |  | Vi ska ha genomför en del användarintervjuer och påbörjat funderingar på vad vi ska skapa för något och olika designförslag för detta. |
| 24/3 kl. 13.15 | Projektmöte 1 | Målgrupp |  |
| 26/3 | Deadline textsida prototyp |  |  |
| 31/3 kl. 10.15 | Projektmöte 2 | Prototyp |  |
| 2/4 | Första low-type prototypen klar |  | Första utkast på prototyp, i form av ex. skisser, ska vara klar.  |
| 9/4 | Deadline textsida designprocess & slutförande |  |  |
| 14/4 kl. 13.15 | Projektmöte 3 | Designprocess & slutförande |  |
| 23/4 | Prototyp |  | Prototypen ska vara klar så att vi kan påbörja förberedelser för utställningen och rapporten. |
| 17/5 | Utställningen klar |  | Utställningen ska vara klar att ställa ut till slutpresentationen. |
| 18/5 kl. 11-17 | Slutpresentation | Utställning i Ljusgården |  |
| 21/5 kl. 23.00 | Deadline för inlämning av rapport och webbplats |  |  |
| 31/5 | Återkoppling på projekten |  |  |

# Tidsplan